

## **PA - Praxisanweisung „Patient kommt ohne Termin“**

### **Zielsetzung der Praxisanweisung**

Vorgehensweise bei Patienten, die ohne vorherige Terminabsprache in der Praxis erscheinen.

### **Geltungsbereich**

Anmeldung, Arbeitsplätze Z, Z3, ggf. Z2

### **Verantwortlich für in Kraft- und außer Krafttretung der Anweisung**

Dr. Reuter

### **Regelungsinhalt**

s. FC „Patient kommt ohne Termin“

### **Mitgeltende Unterlagen**

FC POT, FC Terminvergabe, FC Notfall

### **Aufzeichnungen im Zusammenhang mit der PA**

keine

### **Anmerkung**

Duria: m tk, (= <leer><leer>), wla, w1, w2, m w1, m w2,  
p <Nachname(nsteil)> <Vorname(nsteil)>

### **Verteiler**

Alle Helferinnen und Ärzte

Erstellt: <b>Dr. Reuter</b>	Datum: <b>25.2.07</b>	Zeichen:
In Kraft gesetzt:	Datum:	Zeichen: